**《会计信息化基础》考试大纲**

**第一部分 考试说明**

**一、考试方法与考试时间**

1.答卷方式：闭卷，笔试

2.总分：共100分，90分钟

**二、主要参考书目**

1、杨明海 夏喆,《基础会计学》（第二版）,高等院校“十三五”应用型规划教材，南京大学出版社，2017年.

2、杨明海 邓青，《基础会计学练习题与操作实务》，高等院校“十三五”应用型规划教材，南京大学出版社，2018年.

**第二部分 考试范围和主要内容以及题型**

**考试内容一 制造企业主要经济业务的核算**

（一）考试范围

熟悉企业的基本经济业务类型掌握企业在供应过程、生产过程、销售过程及销售过程等情况下的账户设置和会计分录。

（二）考试内容

1、资金筹集业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

2、固定资产取得业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

3、供应过程业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

4、生产过程业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

5、销售过程业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

6、财务成果形成与利润分配的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

**考试内容二 会计凭证**

（一）考试范围

熟悉凭证的作用和种类，掌握原始凭证及记账凭证的填制内容、填制方法及其审核。

（二）考试内容

1、会计凭证的作用和种类

理解：会计凭证的作用、种类

2、原始凭证

理解：原始凭证的基本要素、填制要求、填制方法及审核

3、记账凭证

理解：记账凭证的基本要素、填制要求、填制方法及审核

**考试内容三 会计账簿**

（一）考试范围

熟悉总分类账、日记账和明细分类账的内容、格式、登记依据和登记方法，并学会熟练的登记账户和运用账簿。

（二）考试内容

1、会计账簿及其种类

理解：会计账簿的含义、作用、种类

2、账簿的设置与登记

理解：总分类账户和明细分类账户的平行登记

3、对账与结账

理解：对账的要点

**考试内容四 财务会计报告**

（一）考试范围

熟悉财务会计报告的种类、组成以及编制财务会计报告的准备工作，熟悉资产负债表和利润表的基本格式，掌握财务会计报告和财务会计报表的含义，财务会计报告的编制要求，资产负债表和利润表编制的资料来源和编制方法。

（二）考试内容

1、财务会计报告概述

理解：财务会计报告的分类、组成，财务报表的准备工作及编制要求

2、资产负债表

理解：资产负债表的概念、结构、编制方法

3、利润表

理解：利润表的概念、结构、编制方法

**二、试卷题型**

1、单选题 （每题5分，共40分）

2、名词解释（每题 10分，共20分）

3、简答题 （每题 10分，共20分）

4、会计分录（每题 5分，共20分）