**《会计学原理》考试大纲**

**一、考试目的与要求**

（一）考试目的

《会计学原理》课程是本科财务管理专业的必修课和专业核心课，是后续专业课程学习的重要基础。通过设置《会计学原理》科目的考试，考查考生在专科教育阶段掌握会计基础理论与实务技能的程度，促使考生达到本科层次《会计学原理》课程学习目标要求，为后续课程学习奠定坚实基础。

（二）考试要求

通过《会计学原理》科目的考试，考核学生掌握会计的基本概念、基本理论、基本知识和基本方法的程度，考核学生对会计实务处理过程和方法的理解程度，考核学生对主要经济业务和会计事项进行账务处理的能力，考核考生编制和阅读财务会计报告的能力。

**二、考试内容及要求**

（一）考试内容范围

项目一　初识会计

学习任务一 会计的起源和发展历程

学习任务二　现代企业和现代会计

学习任务三　会计职业

项目二　填制、取得和审核原始凭证

学习任务一　原始凭证的基本内容

学习任务二　原始凭证的填制和取得

学习任务三　原始凭证的审核

学习任务四 电子原始凭证

项目三　设置账户与复式记账

学习任务一　会计要素与会计等式

学习任务二　会计科目与会计账户

学习任务三　复式记账

学习任务四　总账和明细账的平行登记

学习任务五　收付实现制与权责发生制

项目四　核算企业日常经济业务

学习任务一　资金筹集业务的核算

学习任务二　供应业务的核算

学习任务三 生产业务的核算

学习任务四 销售业务的核算

学习任务五　利润形成和分配业务的核算

项目五 成本核算与管理

学习任务一 熟悉成本的内涵

学习任务二 核算计入资产的成本

学习任务三 发出存货成本的计算

学习任务四 成本性态分析与成本分类

项目六　填制与审核记账凭证

学习任务一　记账凭证的基本内容

学习任务二　记账凭证的填制

学习任务三　记账凭证的审核

学习任务四　会计凭证的传递与保管

学习任务五 新业态下的凭证处理

项目七　登记账簿

学习任务一　设置和启用账簿

学习任务二　登记账簿

学习任务三　核对账簿和更正错账

学习任务四　结账

项目八　财产清查

学习任务一　财产清查的基本内容

学习任务二　财产清查的具体应用

项目九 编制财务报告

学习任务一　财务报告的主要内容

学习任务二　部分主要财务报表的编制

项目十 会计法律规范

学习任务一　会计法律法规体系

学习任务二　会计制度与会计准则体系

学习任务三　其他会计法规

（二）目标要求

了解项目一的内容，熟悉并掌握项目二、项目三、项目六、项目七、项目八和项目十的内容，重点掌握项目四、项目五和项目九的内容。

**三、考试方法和考试题型**

考试采用闭卷笔试形式，试卷满分为100分，考试时间为90分钟。

题目类型（及分数）建议：

单项选择题，10小题，每小题1分，共10分。

多项选择题，10小题，每小题2分，共20分。

判断题，10小题，每小题1分，错题只有改正才得分，共10分。

简答题，4小题，每小题5分，共20分。

编制会计分录，10小题，共20分。

编制会计报表，编制资产负债表10分，编制利润表10分，共20分。

**四、考试参考教材**

《会计基础》，作者：郭黎，喻辉；出版社：东北财经大学出版社；出版时间：2022年9月第4版。