**《会计信息化基础》考试大纲**

**第一部分 考试说明**

**一、考试方法与考试时间**

为满足准备报考我校普通专升本考生备考的需要，特制订《会计信息化基础》考试大纲。

考试采用闭卷笔试形式，试卷满分为150分，考试时间为90分钟。

**二、主要参考书目**

1. 陈国辉 迟旭升，《基础会计》（第七版），“十二五”国家级规划教材，东北财经大学出版社，2021年，ISBN：978-7-5654-4192-9
2. 陈国辉，《基础会计习题与案例》（第七版），“十二五”国家级规划教材，东北财经大学出版社，2021年。ISBN：978-7-5654-4307-7

**第二部分 考试范围和主要内容以及题型**

**考试内容一 账户与复式记账**

（一）考试范围

熟悉账户的基本结构和设置原则、账户与会计科目的关系，以及企业常用会计科目的内容，理解复式记账的基本原理，能够运用借贷记账法处理简单的经济业务，重点掌握借贷记账法下记账符号的含义、账户的结构、记账规则等内容。

（二）考试内容

1、账户与会计科目

理解：会计账户的基本结构、会计账户与会计科目的关系、会计账户的基本结构。

2、借贷记账法

理解：借贷记账法的定义、借贷记账法的记账符号、借贷记账法的账户结构

**考试内容二 制造企业主要经济业务的核算**

（一）考试范围

熟悉企业的基本经济业务类型掌握企业在供应过程、生产过程、销售过程及销售过程等情况下的账户设置和会计分录。

（二）考试内容

1、资金筹集业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

2、固定资产取得业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

3、供应过程业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

4、生产过程业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

5、销售过程业务的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

6、财务成果形成与利润分配的核算

理解：核算内容、账户设置、会计分录

**考试内容三 会计凭证**

（一）考试范围

熟悉凭证的作用和种类，掌握原始凭证及记账凭证的填制内容、填制方法及其审核。

（二）考试内容

1、会计凭证的作用和种类

理解：会计凭证的作用、种类

2、原始凭证

理解：原始凭证的基本要素、填制要求、填制方法及审核

3、记账凭证

理解：记账凭证的基本要素、填制要求、填制方法及审核

**考试内容四 财务会计报告**

（一）考试范围

熟悉财务会计报告的种类、组成以及编制财务会计报告的准备工作，熟悉资产负债表和利润表的基本格式，掌握财务会计报告和财务会计报表的含义，财务会计报告的编制要求，资产负债表和利润表编制的资料来源和编制方法。

（二）考试内容

1、财务会计报告概述

理解：财务会计报告的分类、组成，财务报表的准备工作及编制要求

2、资产负债表

理解：资产负债表的概念、结构、编制方法

3、利润表

理解：利润表的概念、结构、编制方法

**二、试卷题型**

1、单选题 （10小题，每题5分，共50分）

2、名词解释（4小题，每题 10分，共40分）

3、简答题 （3小题，每题 10分，共30分）

4、会计分录（6小题，每题 5分，共30分）