2023年普通专升本《管理学》考试大纲

本考试的目的是选拔高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段学习，考查学生掌握管理基本原理和应用方面的能力。

一、考试科目名称：《管理学》

二、考试方式：笔试、闭卷

三、考试时间：90分钟

四、试卷结构：总分100分

**1.单选题（每小题2分，共10题，共20分）**

**2.判断题 (每小题1分，共10题，共10分)**

**3.名词解释 (每小题5分，共4题，共20分)**

**4.简答题 (每小6分，共5题，共30分)**

**5.案例分析题 （每小题10分，共2题，共20分）**

五、考试的基本要求

考查考生是否清晰地了解管理学基本概念，对重点理论的理解是否深入；注重考生对管理沟通技巧和管理应用能力提升的认识。

六、考试范围

**第一章 管理导论**

一、考核知识点

1.管理的内涵

2.管理的本质

3.管理的基本原理

4.管理的基本方法与基本工具

二、考核要求

1.识记

（1）管理的本质

（2）管理的基本原理

2.理解

（1）管理的内涵

（2）管理者基本方法与基本工具

**第二章 管理理论的历史演变**

 一、考核知识点

1.古典管理理论

2.当代管理理论

二、考核要求

1.识记

（1）科学管理的内容

（2）管理思维的系统与权变方面的内容

2.理解

（1）新制度学派的组织趋同理论

（2）企业再造理论

3.应用

（1）管理本质的决策与协调研究

（2）权变理论的运用

**第三章 决策**

一、考核知识点

1.决策的概念和要素

2.决策与计划

3.决策的功能与任务

二、考核要求

1.识记

（1）决策的分类

（2）决策的特征

2.理解

决策的影响因素

3.应用

灵活运用决策过程模型。

**第四章 环境分析与理性决策**

一、考核知识点

1.组织与环境的关系

2.组织的外部环境

3.组织的内部环境

二、考核要求

1.识记

（1）组织的外部环境的内容

（2）组织的内部环境的内容

2.理解

（1）组织环境的特点与关系

（2）组织环境如何影响企业

3.应用

（1）试述作为管理者如何适应企业外部环境

（2）试述作为管理者如何建设组织内部环境

**第五章 决策的实施与调整（重点）**

一、考核知识点

1.计划的本质与特征

2.计划的类型

3.计划的编制

二、考核要求

1.识记

（1）计划的本质

（2）计划的特征

（3）计划的类型

2.理解

1. 推进计划的流程和方法
2. 计划的作用

3.应用

（1）运用“5W2H模型”制定一个月工作计划

**第六章 组织设计**

一、考核知识点

1.组织设计的任务

2.组织设计的影响因素

3.组织结构的概念

4.正式组织与非正式组织的概念

二、考核要求

1.识记

（1）组织的定义与特点

（2）组织设计的定义

2.理解

（1）组织结构设计的重要性

（2）组织结构的定义与类型

3.应用

（1）为10人企业设计合理组织结构并说明原因

**第七章 人员配备（重点）**

一、考核知识点

1.人员配备的概述

2.人员选聘的标准

3.人事考评的功能与要素

4.人员的培训

二、考核要求

1.识记

（1）人员配备的概念

（2）人员选聘的标准、途径

（3）人事考评的功能与要素

（4）人员培训的功能

2.理解

（1）人员的选聘的渠道

（2）管理人员的考评的方式

（3）管理人员的培训的内容

3.应用

（1）正确评价内部招聘制度和外部招聘制度的优点和缺点

（2）企业应该如何针对不同的管理人员进行培训

**第八章 组织文化（重点）**

一、考核知识点

1.组织文化的概述

2.组织文化的构成与功能

二、考核要求

1.识记

（1）组织文化的概念和特征

（2）组织文化的影响因素

2.理解

（1）组织文化的构成

（2）组织文化的塑造

3.应用

（1）阐述如何塑造组织文化

（2）阐述组织文化的功能

 **第九章 领导的一般理论**

一、考核知识点

1.领导与管理

2.领导与情境

二、考核要求

1.识记

（1）领导三要素

（2）领导者的特质理论

（3）领导者的团队理论

**第十章 激励（重点）**

一、考核知识点

1.激励的概述

2.激励理论

3.激励的方式

二、考核要求

1.识记

（1）激励的概念和特点

（2）激励的过程

（3）激励的作用

2.理解

（1）激励的方式

（2）赫兹伯格的双因素理论的出处和内容

（3）麦克丽兰的成就需要理论的出处和内容

3.应用

（1）阐述如何激励知识型员工

（2）阐述如何激励资源型员工

**第十一章 沟通**

一、考核知识点

1.沟通的概述

2.沟通的障碍与克服

二、考核要求

1.识记

（1）沟通的概念

（2）沟通的要素

（3）沟通的过程

2.理解

（1）沟通的重要性

（2）沟通的方法

3.应用

（1）如何有效开发沟通技能？

（2）与同事之间有效的沟通方式有哪些？

**第十二章 控制**

一、考核知识点

1.控制的类型

2.控制的过程

3.控制的方法

二、考核要求

1.识记

（1）控制的概念

（2）控制的原则

2.理解

（1）控制的作用

（2）控制的类型

（3）控制的过程

3.应用

（1）详述控制的标准过程

（2）举例在企业中如何运用“PDCA”计划法监控公司项目质量。

**第十三章 创新**

一、考核知识点

1.管理创新的内涵

2.管理创新的类型与基本内容

二、考核要求

1.识记

（1）管理创新的内涵

（2）创新动力来源

2.理解

（1）管理创新的基本内容

（2）组织结构创新

3.应用

（1）如何大力促进创新组织氛围的形成？