**湖北汽车工业学院科技学院**

**2023年普通专升本课程考试大纲**

**目录**

**2023年普通专升本《大学英语》考试大纲 2**

**2023年普通专升本《大学计算机基础》考试大纲 3**

**2023年普通专升本《工程制图》考试大纲 5**

**2023年普通专升本《管理学概论》考试大纲 7**

# **2023年普通专升本《大学英语》考试大纲**

本考试的目的是选拔部分高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段的学习，考查考生的英语语法和词汇知识以及综合运用英语的能力，既测试考生的语言基础，也测试考生的语言技能。

**一、考试科目名称：**《大学英语》

**二、考试形式：**闭卷、笔试

**三、考试时长：**120分钟

**四、试卷结构与分值：**全卷共57小题，满分100分

**1.词汇与结构（共25分）**

单选题[选择题，4选1] 25小题（每小题1分，共25分）

**2.阅读理解（共45分）**

篇章1.[选择题，4选1] 5小题（每小题2分，共10分）

篇章2.[选择题，4选1] 5小题（每小题2分，共10分）

篇章3.[选择题，4选1] 5小题（每小题2分，共10分）

篇章4.[选择题，4选1] 5小题（每小题2分，共10分）

\*篇章5.[填充题] 5小题（每小题1分，共5分）

**3.英译汉（共20分）**

单句翻译：[选择题，3选1] 5小题（每小题2分，共10分）

段落翻译：1个段落（共10分）

**4.写作（共10分）**

短文或应用文1篇 (10分)

**五、考试的基本要求**

以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》中的B级标准（听力与口语部分除外）为依据，注重考查学生实际运用语言的能力。

**六、考试范围**

**1.词汇。**掌握2500个英语单词以及由这些词构成的常用词组，能够正确使用其中1500个左右的单词。

**2.语法。**掌握基本的英语语法规则，能正确运用英语语法知识。

**3.阅读。**能正确理解中等难度的一般题材的简短英文材料。在阅读生词不超过总词数3%的英文材料时，阅读速度不低于每分钟50词。能基本正确理解通用的简短实用文字材料，如短文、信函、产品说明等。

**4.翻译（英译汉）。**能将中等偏易难度的一般题材的英文材料和对外交往中的一般业务英文材料译成汉语。理解正确，译文达意。

**5.写作。能以书面形式简要表达自己的经历、观点、情感；能仿写职场常用的应用文。语句基本正确，表达清楚，格式恰当**，不少于60词。

# **2023年普通专升本《大学计算机基础》考试大纲**

**一、基本要求**

(1)了解计算机发展史，了解一些创新应用，理解计算思维。

(2)理解计算机工作原理及计算机组成，掌握计算机硬件及软件的基本知识。

(3)理解各种数据在计算机中的表示方式。

(4)理解操作系统的概念、分类及功能，知晓一些通用基本操作。

(5)理解计算机网络的各种概念及应用（尤其是互联网应用），了解计算机安全知识。

(6)理解数据库的基本概念，重点关系型数据库的一些概念。

**二、考试内容**

**1.计算机发展史及计算思维**

(1)了解计算工具的发展及现代计算机类型。

(2)掌握冯·诺依曼计算机模型。

(3)了解计算机传统应用和创新应用--人工智能、大数据、物联网和云计算等。

(4)了解计算和计算科学的概念，理解计算思维的概念、特征和应用。

**2.计算机基础知识**

(1)熟悉计算机系统的组成，掌握计算机硬件系统各部件的功能与主要技术指标。

(2)了解计算机基本工作原理，掌握计算机系统的指令和指令系统。

(3)了解计算机软件系统的分类，了解程序设计语言和语言处理程序。

(4)了解操作系统的基本概念和主要功能。

(5)掌握进位计数制，理解不同进位计数制之间的转换。

(6)掌握整数和小数在计算机中的编码。

(7)熟悉字符、声音、图像的表示与存储。

**3.操作系统基础知识**

(1)理解操作系统的定义功能及分类。

(2)了解操作系统的发展，知晓Windows操作系统一些基本概念及基本操作（比如文件、路径、文件及文件夹操作、控制面板等）。

**4.计算机网络基础知识**

(1)理解计算机网络的定义、功能与分类，熟悉网络通信协议、体系结构和分组交换技术；了解局域网基本概念和无线网络技术。

(2)了解网络的互联模型、服务模型,掌握IP地址、DNS服务、WWW服务、FTP服务和电子邮件服务。

(3)了解网络所面临安全问题,了解计算机病毒的概念、黑客网络攻击方式及预防措施，了解信息加密、数字签名和数字证书技术。

**5.数据库基本知识**

(1)了解数据管理技术的发展，掌握数据库系统概念及数据库管理系统的基本功能和特点。

(2)了解数据库的组织结构模型，理解关系模型的基本概念及完整性约束。

**三、考试方式**

**1.考试要求**

采用笔试，考试时长90分钟，满分200分。

**2.考试题型**

全部采用客观试题。

(1)单选题 80分（40道）

(2)判断题 40分（20道）

(3)填空题 80分（20空）

**3.分数章节分布（不是绝对）**

(1)计算机发展史及计算思维（20分）

(2)计算机基础知识（70分）

(3)操作系统基础知识（20分）

(4)计算机网络基础知识（70分）

(5)数据库基础知识（20分）

**四、参考教材**

[1]蒋加伏,沈岳.大学计算机(第5版).北京邮电大学出版社,2017,6

[2]陈利,薛礼等.大学计算机基础.北京邮电大学出版社,2016,8

# **2023年普通专升本《工程制图》考试大纲**

**一、考试性质**

普通高等学校专升本招生选拔性考试，要根据考生的成绩及确定的招生计划择优录取。工程制图考试应具有较高的信度、效度、必要的区分度和适当的难度。为选拔具有“工程制图”基本能力，适合相关专业深入学习的优秀人才，特制订本大纲。

**二、考试内容**

总要求：考生应按本大纲的要求，掌握工程制图中的基本概念与基础知识，具备工程制图读画图的基本能力，掌握正投影基础知识、基本立体及组合体的三视图读画图方法与步骤、能由几何体的立体图绘制正投影图、能应用机件常用的表达方法。通过上述内容的考查，要求考生应具有一定的空间思维能力和形体分析能力，能够正确绘制和阅读工程图样。

**三、知识与要求**

**1.知识范围**

(1)投影法概念、正投影规律；

(2)点、线、面的正投影；

(3)三视图的形成及三等规律；

(4)基本平面立体、基本曲面立体的三视图；

(5)立体表面的点、线的投影；

(6)平面截切基本平面立体、基本曲面立体截交线的作图；

(7)基本平面立体与基本曲面立体、基本曲面立体与基本曲面立体相贯线的作图（含特殊情况）；

(8)组合体的三视图读画图方法与步骤（含补视图漏线）；

(9)由组合体的立体图绘制正投影图；

(10)物体的常用表达方法；

(11)机械制图的基本概念与基础知识（含机械制图国家标准基础知识、机械零件图与装配图的基本内容等）。

**2.要求**

(1)掌握基本立体的三视图画法（主视图、俯视图、左视图）；

(2)掌握基本立体表面的点、线的投影作图方法；

(3)读懂给定的两个投影视图，绘制出被平面截切后的基本立体的第三视图；

(4)读懂给定的两个投影视图，绘制出两基本立体相贯后的第三视图或补画其三视图漏线（含特殊情况）；

(5)掌握组合体三视图读、画图方法与步骤（含补视图漏线）；

(6)能正确运用机件常用的表达方法绘制机械图样，包括视图、剖视图、断面图等；

(7)能正确回答机械制图国家标准基础知识，能看懂典型零件图，并能正确回答与零件图相关的基础知识。

**四、考试形式及试卷结构**

(1)考试形式为闭卷、笔试。试卷满分为200分，考试时间为90分钟。

(2)考试内容比例：制图的基础知识与零件图15%，基本立体截交线15%，基本立体相贯线15%，补画组合体三视图15%，由组合体立体图绘制三视图20%，机件的常用表达方法20%。

(3)试卷题型比例：填空题15%，画图题85%。

**五、复习参考教材**

[1]杨裕根,诸世敏.现代工程图学（第4版）立体化教材：手机App辅助教学. 北京邮电大学出版社，2017年01月。

[2]杨裕根,等.现代工程图学习题集（第4版）. 北京邮电大学出版社，2017年06月。

# **2023年普通专升本《管理学概论》考试大纲**

**一、适用范围**

本大纲适用于湖北汽车工业学院科技学院2023年专升本入学考试《管理学概论》科目。

**二、考试目标**

本考试目标为考查考生是否较好掌握《管理学概论》基本概念、原理和方法，为后续本科相关课程学习奠定了较好基础；同时考查学生是否具备一定的运用管理学理论分析和解决实际问题的能力。

**三、考试形式**

1.考试形式：闭卷（满分200分），笔试

2.考试时间：90分钟

3.考试题型：单选题、多选题、案例分析题、简答题、论述题

4.卷面分数构成：单选题20%；多选题10%；案例分析题20%；简答题20%；论述题30%

**四、考试主要内容**

**第一章 管理活动与管理理论**

1.管理的概念；2.管理的性质；3.管理的职能；4.管理技能与管理者角色；5.管理的作用；6.中外早期的管理思想；7.古典管理理论（科学管理、组织管理）；8.人际关系学说和行为科学理论；9.现代管理理论

**第二章 决策与决策方法**

1.决策与决策理论；2.决策过程；3.决策的影响素；4.决策方法

**第三章 计划与计划工作**

1.计划的概念及其性质；2.计划的类型；3.计划编制过程

**第四章 战略性计划与计划实施**

1.战略环境分析；2.战略性计划选择；3.计划的组织实施

**第五章 组织设计**

1.组织与组织设计；2.组织的部门化；3.组织的层级化

**第六章 人力资源管理**

1.人力资源计划；2.员工的招聘与解聘；3.员工培训；4.绩效评估

**第七章 组织变革与组织文化**

1.组织变革的一般规律；2.管理组织变革；3.组织文化及其发展

**第八章 领导概论**

1.领导的内涵；2.领导风格类型；3.领导理论

**第九章 激励**

1.激励原理；2.激励的内容理论；3.激励的过程理论；4.激励实务

**第十章 沟通**

1.沟通的原理；2.组织沟通；3.沟通管理；4.组织冲突与谈判

**第十一章 控制与控制过程**

1.管理控制的必要性；2.控制的分类；3.管理控制的工作内容及其要求；4.危机与管理控制

**第十二章 控制方法**

1.预算控制；2.生产控制；3.财务控制方法；4.综合控制方法

**第十三章 管理的创新职能**

1.创新及其作用；2.创新职能的基本内容；3.创新过程及其管理；4.工作流程的再造；5.企业技术创新；6.企业组织创新

**五、参考书目**

周三多.管理学（第五版）.高等教育出版社,2018.3